|  |  |
| --- | --- |
| OGŁOSZENIE NR 1  O ROZPOCZĘCIU KONSULTACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  ORAZ PODMIOTAMI WYM. W art.3 ust.3  USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŹYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE | |
| Podstawa prawna | ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późniejszymi zmianami) |
| w sprawie: | uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Śliwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Śliwice na rok 2019.” |
| Termin rozpoczęcia konsultacji | 17.09.2018 |
| Termin zakończenia konsultacji | 05.10.2018 |
| Elektroniczna wersja treści projektu jest  dostępna: | bip.sliwice.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” |
| Papierowa wersja treści projektu jest  dostępna: | * Urząd Gminy Śliwice, pokój nr 11, (52) 33 40 710, mail: sekretariat@sliwice.pl |
| Osobą odpowiedzialną za konsultacje  jest: | Wiesława Kiełczyńska, inspektor, pokój nr 11, (52) 33 40 710, mail: sekretariat@sliwice.pl |
| Sposób wnoszenia uwag i opinii: | Opinie i uwagi należy składać na załączonym wniosku w nieprzekraczalnym terminie do **05.10.2018 r**. (decyduje data wpływu) w:   * formie pisemnej na adres: Kancelaria w Urzędzie Gminy w Śliwicach * lub listownie na adres: Urząd Gminy, 89-530 Śliwice, ul. Ks.dr St.Sychowskiego 30 |
| Podstawa prawna:   * Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.). | |

Wójt Gminy

/-/ Daniel Kożuch

**FORMULARZ KONSULTACJI projektu uchwały w sprawie:**

***Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku na terenie Gminy Śliwice na 2019 rok*.**

1. Dane organizacji pozarządowej:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji pozarządowej |  |
| Adres |  |
| Telefon/e-mail |  |

1. Uwagi do projektu uchwały:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Część dokumentu, którego dotyczy uwaga /rozdział, punkt/ | Treść proponowanej uwagi | Uzasadnienie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………………………………………

Data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi

***PROJEKT***

*Załącznik do Uchwały Nr ……………………*

*Rady Gminy Śliwice*

**Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Śliwice na 2019 rok**

# Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

**§ 1.** Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Śliwice z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

**§ 2**.Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.);

b) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit.e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz.1870 z późniejszymi zmianami);

c) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku poz. 1817 z późn.zm.);

d) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku poz. 1817 z późn.zm.);

e) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Śliwice;

f) Wójta – rozumie się przez to Wójta Gminy Śliwice;

g) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Śliwice z organizacjami pozarządowymi na rok 2019;

h) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.** **Celem głównym** programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą Śliwice a organizacja pozarządowymi.

**§ 4.** Cele szczegółowe

1) upowszechnianie modelu współpracy Gminy Śliwice z organizacja pozarządowymi w trakcie spotkań, konferencji;

2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Śliwice;

3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;

5) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.**

**Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- **pomocniczości** – Wójt zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,

**- suwerenności stron** – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,

**- partnerstwa** – partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,

**- efektywności -** partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,

**- uczciwej konkurencji i jawności** – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

# Rozdział 4.

**Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy Gminy Śliwice z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 5.**

**Formy współpracy**

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 8.** Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

**§ 9.** Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w formach:

1) bezpłatnego udostępniania sal urzędu, użyczenia sprzętu, środków transportu itp.

a) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;

b) bieżącej wymiany informacji pomiędzy gminą a organizacja pozarządowymi;

2) promowania działalności organizacji pozarządowych ich, osiągnięć oraz pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku;

3) wsparcia ze strony Gminy w zakresie udzielania pomocy merytorycznej (np. podczas utworzenia, rejestracji stowarzyszenia czy realizacji projektów dofinansowanych z innych źródeł).

# Rozdział 6.

**Priorytetowe obszary zadań publicznych**

**§ 10.** Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w roku 2019 przy współudziale Gminy z organizacjami pozarządowymi:

1) wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

5) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**Rozdział 7.**

**Okres realizacji programu**

**§ 11.** Program współpracy Gminy Śliwice z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

# Rozdział 8.

**Sposób realizacji programu**

**§ 12.** W celu zapewnienia organizacjom pozarządowym możliwości zapoznania się z treścią projektu programu współpracy zostanie on umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Śliwicach i na stronie internetowej Gminy Śliwice: sliwice.pl; bip.sliwice.pl w zakładce – organizacje pozarządowe - konsultacje. Wersję papierową projektu będzie można otrzymać w Urzędzie Gminy w Śliwicach. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami w sposób określony w § 21 Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert.

**§ 13.** Organizacje pozarządowe będą informowane o rozstrzygnięciach konkursu w sposób określony w pkt. 13 regulaminu pracy komisji konkursowej stanowiącego załącznik nr 1 do Programu współpracy.

**§ 14.** Sprawozdanie z rocznej realizacji programu przedstawiane jest Radzie Gminy Śliwice w terminie do 31 maja każdego roku za rok poprzedni.

# Rozdział 9.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 15.** Na realizację zadań publicznych przez organizacje w 2019 roku planuje się w projekcie budżetu kwotę w wysokości **85 000,00 zł.**

**§ 16.** Ostateczna wysokość środków, o których mowa w § 15, określona zostanie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej na rok 2019.

# Rozdział 10.

**Sposób oceny realizacji Programu współpracy**

**§ 17.** Realizacja Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie oceniana na podstawie:

1) liczby organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert;

2) liczby złożonych ofert w ramach konkursu;

3) liczby organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach konkursu;

4) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu;

5) liczby wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

6) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

7) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;

8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.

**§ 18.** 1. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań zawartych w Programie zajmuje się pracownik Urzędu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą składać Radzie, Wójtowi i pracownikowi Urzędu wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.

**§ 19.** 1. Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za kontrolę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym.

2. Osoby kontrolujące uprawnione są do przeprowadzania okresowej kontroli i oceny stanu realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w okresie ich wykonywania oraz kontroli i oceny po jego zakończeniu.

3. Do zadań osób odpowiedzialnych za kontrolę należy w szczególności:

1) analiza i ocena przedkładanych przez organizacje rozliczeń, sprawozdań i innych dokumentów;

2) ocena realizacji zadań publicznych poprzez wizytowanie organizacji pozarządowych lub wezwanie przedstawicieli tych organizacji do Urzędu;

3) egzekwowanie przestrzegania przez organizacje pozarządowe postanowień zawartych w przepisach rangi ustawowej, w wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych, w umowach i w Programie;

4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych zgodnie z umową.

4. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Urząd.

§ 21. Program współpracy jest opracowywany przy współpracy z organizacjami. Uwzględnia on opinie i uwagi organizacji mogące usprawnić jego realizację, zgłoszone w terminie konsultacji. § 22. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą nr III/4/10 z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 23. Konsultacje zostały przeprowadzone ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Śliwice poprzez ogłoszenie na stronie internetowej i tablicy ogłoszenie oraz dostarczenie wszystkimi organizacjom projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Śliwice na 2019 rok.

§ 24. Uchwała w sprawie Programu współpracy podejmowana jest przez Radę Gminy Śliwice.

**Rozdział 12.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 26.** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zawiera regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik do Programu współpracy.

Załącznik nr 1

do Programu współpracy

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane Komisję powołaną zarządzeniem Wójta.
2. Przewodniczący Komisji, wskazany przez Wójta spośród jego przedstawicieli, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
5. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
6. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik Nr 1 do Regulaminu).
7. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może ona zostać uzupełniona w ciągu 3 dni od daty posiedzenia komisji.
8. Kartę oceny formalnej oferty, o której mowa w ust. 5 podpisują wszyscy członkowie Komisji.
9. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków komisji, wypełniając kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
10. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
11. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tą ofertę.
12. Podstawę do przyznania dotacji stanowi warunek uzyskania oceny końcowej powyżej **11,00** **punktów.**
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący  
     i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
14. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta.
15. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na stronie: Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Śliwicach.
16. Warunki oraz terminy realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą Śliwice a wybranymi oferentami.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę: **………………………………………………………………………………………**

Nazwa zadania:

………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium formalne** | **Tak/Nie** | **Możliwość uzupełnienia** | **Uwagi** |
| Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? |  | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |  |
| Czy oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? |  | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |  |
| Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS? |  | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od daty posiedzenia komisji |  |
| Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? |  | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od daty posiedzenia komisji |  |
| Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym? |  | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |  |
| Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie? |  | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |  |
| Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych? |  | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |  |

Podpisy członków Komisji:

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę: **……………………………………………………………………………………………..**

Nazwa zadania:

**……………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA MERYTORYCZNA** | | |
| **Rodzaj kryterium oceny** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** |
| Merytoryczna wartość oferty | 6 |  |
| Prawidłowy i przejrzysty budżet | 3 |  |
| Dotychczasowe doświadczenie oferenta | 3 |  |
| Rzetelność i terminowość rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy w ostatnich 3 latach | 2 |  |
| Zakres oddziaływania projektu (gminny, powiatowy, krajowy) | 6 |  |
| Max. | 20 |  |
| Min. | 11 |  |

Podpis członka Komisji

……….………………………………