

Śliwice, 21.11.2016 r.

Wójt Gminy Śliwice

ogłasza nabór

na wolne samodzielne stanowisko do spraw gospodarki gruntami, planowania przestrzennego, gospodarki mieszkaniowej i zarządzania drogami w Urzędzie Gminy Śliwice, ul. Ks. dra St. Sychowskiego 30, 89-530 Śliwice

1.Stanowisko pracy:

Samodzielne stanowisko do spraw gospodarki gruntami, planowania przestrzennego, gospodarki mieszkaniowej i zarządzania drogami.

2.Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe na kierunku administracja,
- 6) doświadczenie zawodowe - 3- letni staż pracy w tym rok w administracji rządowej lub samorządowej,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

3.Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
- 2) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o gospodarce nieruchomościami, prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) umiejętność samodzielnej pracy.

4.Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) ustalanie opłat adiacenckich,
- 2) prowadzenia spraw nazewnictwa ulic, placów oraz numeracji nieruchomości,
- 3) prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi,
- 4) gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy w tym opracowanie projektu wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- 5) wykonywanie zadań związanych z opracowywaniem studium i planów zagospodarowania przestrzennego;
- 6) prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę, gromadzenie materiałów z nimi związanych oraz odpowiednie przechowywanie ich oryginałów, w tym również uchylonych i nieobowiązujących,
- 7) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi:
 - opracowywanie projektów finansowych dotyczących bieżącego utrzymania dróg,
 - wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 - prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych,
 - prowadzenie spraw związanych z zaliczeniem do kategorii dróg gminnych,
 - prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem projektów organizacyjnych ruchu,
 - uzgadnianie projektów w zakresie umieszczenia urządzeń obcych w pasie dróg gminnych,
 - uzgadnianie projektów zjazdów z dróg gminnych,
 - udostępnianie przystanków autobusowych przewoźnikom,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie komunalnymi gruntami zabudowanymi i niezabudowanymi oraz przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywanie, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie i w zarząd,

- 9) ustalanie ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
- 10) organizowanie przetargów na zagospodarowanie nieruchomości komunalnych,
- 11) nabywanie nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań Gminy,
- 12) komunalizacja gruntów,
- 13) tworzenie zasobu gruntów na cele zabudowy,
- 14) przygotowywanie decyzji na podział nieruchomości zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego,
- 15) prowadzenie postępowania rozgraniczeniowego,
- 16) opiniowanie projektów podziału nieruchomości,
- 17) ustalanie opłat z tytułu wieczystego użytkowania.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922 j.t.),
- 2) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach (szkoleniach, posiadanych uprawnieniach),
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

Miejsce pracy: praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Ciągi komunikacyjne uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy: stanowisko związane z pracą przy komputerze, obsługą interesanta i przemieszczaniem się w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Śliwice, ul. Ks. dr. St. Sychowskiego 30, pok.14 lub przesłać pocztą na adres Urzędu z dopiskiem:

”Nabór na stanowisko do spraw gospodarki gruntami, planowania przestrzennego, gospodarki mieszkaniowej i zarządzania drogami” w terminie do dnia 2 grudnia 2016 r. do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną odesłane nadawcom, w przypadku ofert przyjętych – kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych.

Szczegółowych informacji udziela stanowisko ds. kadrowych, tel.(052) 3340716