Załącznik do umowy

w ramach otwartego konkursu ofert

………………………………..

pieczęć wnioskodawcy

**KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA**

**dotycząca otwartego konkursu ofert:**

|  |
| --- |
|  |

*(Wpisać rodzaj zadania)*

**Tytuł zadania**

|  |
| --- |
|  |

*(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)*

**skorygowany całkowity koszt zadania (w zł ) ………………... zł**

w tym wysokość dotacji (w zł ) …………….. zł

w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł ) …………….. zł

**1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj kosztów 16) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt  całkowity  (w zł) | z tego  do pokrycia  z wnioskowanej  dotacji (w zł) | z tego  z finansowych  środków  własnych,  środków  z innych źródeł,  w tym wpłat  i opłat  adresatów  zadania  publicznego (w zł) | Koszt  do pokrycia z wkładu  osobowego,  w tym pracy  społecznej  członków  i świadczeń  wolontariuszy  (w zł) |
| I | Koszty  merytoryczne 18)  po stronie … (*nazwa*  *Oferenta*) :  1).….......................  2) ...................…… |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Koszty obsługi 20) zadania  publicznego, w tym koszty  administracyjne po stronie… (*nazwa Oferenta*) :  1) .…......................  2) .…...................... |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty  wyposażenia i promocji  po stronie … (*nazwa*  *Oferenta*) :  1).........................  2)......................... |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | …..…… zł | ……..% |
| 2 | Środki finansowe własne | …..…… zł | ……..% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) | …..…… zł | ……..% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego | …..…… zł | ……..% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | …..…… zł | ……..% |
| 3.3 | Pozostałe | …..…… zł | ……..% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | …..…… zł | ……..% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | …..…… zł | 100 % |

1. **Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od ………………. do ………………... | | |
| Poszczególne działania w zakresie  realizowanego zadania  publicznego 14) | Terminy realizacji  poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny  za działanie w zakresie realizowanego  zadania publicznego |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Imię i Nazwisko osób upoważnionych do podpisania umowy:**

|  |
| --- |
| (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego) |

……………………………………. ……………………………………..

miejsce i data sporządzenia korekty pieczęcie i podpisy osób uprawnionych

ze strony wnioskodawcy [[1]](#footnote-1)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji. [↑](#footnote-ref-1)