

Śliwice, dnia 04 stycznia 2012r.

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY ŚLIWICE OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2012r. PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) i Uchwały Nr XII/73/15/11 Rady Gminy Śliwice z dnia 23.11.2011r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Śliwice na 2012 rok, Wójt Gminy Śliwice ogłasza wykaz zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz zasady ich realizacji.

I. Rodzaje zadań

W Gminie Śliwice przy współudziale organizacji pozarządowych realizowane będą w 2012 r. następujące zadania:

Lp.	RODZAJ ZADANIA	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1.	Kultura fizyczna i sport	22.000,00
2.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji	6.000,00
3.	Aktywizacja terenów wiejskich	2.000,00
RAZEM:		30.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecanie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz zgodnie z Programem Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Śliwice na 2012 rok.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

3. Ze środków dotacji Gminy nie mogą być pokrywane wydatki poniesione przed terminem zawarcia umowy.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania, na które są składane oferty winny być wykonane w 2012 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 roku.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę załączają 1 komplet dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust.5.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Wójta Gminy Śliwice w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz. 25)

w terminie do 26 stycznia 2012 roku, do godz. 10:00, do Urzędu Gminy w Śliwicach, ul. Ks.dra St.Sychowskiego 30, pokój nr 11.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy.

W dniu 26 stycznia 2012r. o godz. 10:10 w Urzędzie Gminy w Śliwicach, w sali posiedzeń odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z opisem: „**KONKURS OFERT w 2012 r.**”, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Druk oferty można pobrać ze strony bip.sliwice.pl – zakładka „Organizacje pozarządowe” lub osobiście w Urzędzie Gminy Śliwice (pok.11).

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w ww. sferach i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

4. Oferty muszą być opieczetowane i podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:

- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,
- b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób, które zgodnie z wypisem z Krajowego rejestru Sądowego lub innym aktem są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,
- c) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

załączniki do ofert winny być:

- ponumerowane,
- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

6. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę załączają 1 komplet dokumentów.

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Wójt powoła Komisję, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczna wartość oferty (skala ocen: od 0-20 punktów),
 - b) możliwość realizacji zadania (skala ocen: od 0-5 punktów),
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania (skala ocen: od 0-10 punktów),
 - d) finansowanie zadania z innych źródeł (skala ocen: od 0-5 punktów),
 - e) realizacja zadania w partnerstwie (skala ocen: od 0-5 punktów).
6. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach, niekompletne, złożone po terminie, niezgodne z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Gminy www.bip.sliwice.pl w zakładce – organizacje pozarządowe.

VI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
6. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Śliwice. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.